ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ

„СЕРТИФИКАЦИОНЕН ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНДОВЕ“

З А П О В Е Д

19.10.2026 г.

X РД-79/19.10.2026

Рег. №

Signed by: BORYANA VALERIEVA MIHAYLOVA

На основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 66, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и чл. 13, ал. 1, т. 2 и т. 15 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“,

Н А Р Е Ж Д А М

Да се обяви в Портала за работа в държавната администрация (https://jobs.government.bg) длъжността **„главен експерт“** в дирекция „Одитни дейности в областта на рибарството и аквакултурите“, експертно ниво 2, длъжностно ниво 6, за заемане по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител.

I. Кратко описание на длъжността:

Предоставяне на техническа експертиза и извършване на одитни ангажименти по Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури 2021 – 2027 г. (ПМДРА), с цел да се удостовери:

1. ефективното функциониране на системите за управление и контрол и законосъобразността и правилността на разходите, включени в представените на Европейската комисия отчети;

2. съответствие на операциите с критериите на ПМДРА, съфинансирана от Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, националното законодателство и сключения договор;

3. съответствието на плащанията към бенефициентите с националното законодателство, както и с действащото законодателство на Европейския съюз от момента на неговото прилагане в Република България.

Със Заповед № РД-62 от 27.08.2026 г. на изпълнителния директор длъжността е определена като длъжност с висок корупционен риск.

II. Кандидатите следва да отговарят на следните минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- професионален опит – 3 (три) години;
- III младши ранг, в случай че има придобит такъв;
- да са назначени по служебно правоотношение в друга администрация и да е изтекъл едногодишния срок за изпитване по реда на чл. 12 от Закона за държавния служител, като кандидатите назначени по чл. 15 от Закона за държавния служител (по заместване) е необходимо да имат годишна оценка от последното оценяване, според

която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава;

III. Допълнителни изисквания за длъжността

- професионална област: „Социални, стопански, технически и/или правни науки“;
- добро владеене на английски език – писмено и говоримо на ниво, позволяващо свободно ползване на работни материали;
- работа с MS Office, правно-информационни продукти, Internet;
- опит в областта на одита и/или счетоводството и/или контрола и/или подготовка и/или, управление и/или отчитане на проекти.

IV. Минимален размер на основната месечна заплата – 620,20 евро (шестстотин и двадесет евро и двадесет евроцента), като размерът на основната месечна заплата ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на държавния служител, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

V. Подборът за заемане на длъжността да се проведе по документи, а при наличие на кандидати, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, подборът включва събеседване за преценка на професионалните и деловите качества на допуснатите кандидати.

VI. Необходими документи за участие в подбора:

1. Заявление за участие в подбора (по образец);
2. Автобиография;
3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копие на служебна книжка, удостоверяваща налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител, изтекъл едногодишен срок на изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време;
5. Копия от документи, удостоверяващи наличието на професионален опит (служебна, трудова, осигурителна книжка, УП 3 и др. или справка от регистъра за електронен трудов запис);
6. В случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15 от Закона за държавния служител копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация;
7. Копия на други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността и/или удостоверяващи допълнителна квалификация и умения.

VII. Документите да се подават по електронна поща на имейл адрес: ia@caaf.bg или лично в сградата на Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“, гр. София, бул. „Витоша“ № 15, ет. 5 всеки работен ден от 10:00 до 16:30 часа.

VIII. Срокът за подаване на документите: до 16:30 часа на 30.10.2026 г. (петък).

IX. Контакти: дирекция „Финансово-стопанска и административно-правна дейност“, имейл ia@caaf.bg, тел. 02/9434383.

Кореспонденцията с кандидатите да се осъществява на електронния адрес, от който са изпратени документите или на посочения такъв в заявлението за участие в подбора.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Теодора Чавдарова - главен секретар.

Копие от настоящата заповед да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

19.10.2026 г.

X

ЛЪЧЕЗАР СПАСОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Подписано от: Teodora Ivanova Chavdarova